



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KRYEMINISTRIA
AGJENCIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE UJORE

Nr. 1837 Prot

Tiranë, më 30. 11 .2023

URDHËR

Nr 145 Datë 30 . 11 2023

PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES SË BRENDSHME PËR SINJALIZIMIN, HETIMIN ADMINISTRATIV DHE MBROJTJEN NGA HAKMARRJA TË SINJALIZUESIT NË AGJENCINË E MENAXHIMIT TË BURIMEVE UJORE

Në zbatim Ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”; Ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” i ndryshuar; VKM-së me nr. 221, datë 26.04.2018 “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë së Menaxhimit të Burimeve Ujore”; Vendimin nr. 1821, datë 30.11.2023 të Grupit të Menaxhimit Strategjik për miratimin e rregulloreve;

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullore së brendshme “Për sinjalizimin, hetimin administrativ dhe mbrojtjen nga hakmarrja të sinjalizuesit në Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore;
2. Zbatimin e rregullore së brendshme nga i gjithë stafi i Agjencisë së Menaxhimit të Burimeve Ujore.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTORI PËRGJITHSHËM

Gerta Lubonja



**RREGULLORE E BRENDSHME PËR SINJALIZIMIN, HETIMIN
ADMINISTRATIV DHE MBROJTJEN NGA HAKMARRJA TË
SINJALIZUESIT**

NË

AGJENCINË E MENAXHIMIT TË BURIMEVE UJORE

Nr.	P Ë R M B A J T J A	Faqe
Kreu I	RREGULLA TË PËRGJITHSHME	3
Neni 1	Baza ligjore	
Neni 2	Objekti	
Neni 3	Përkufizime	
Neni 4	Parimet e veprimtarisë	
Kreu II	PROCEDURA E HETIMIT ADMINISTRATIV	4
Neni 5	Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit	
Neni 6	Regjistrimi Sinjalizimit	
Neni 7	Procedura e hetimit administrativ	
Neni 8	Prova në hetimin administrativ	
Neni 9	Mosfillimi i hetimit administrativ	
Neni 10	Përfundimi i hetimit administrativ	
Neni 11	Hetimi i Drejtpërdrejtë nga ILDKPKI	
Kreu III	RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TE DHENAVE PERSONALE	7
Neni 12	Konfidencialiteti	
Neni 13	Mbrojtja e të dhënave personale	
Kreu IV	MBROJTJA E SINJALIZUESIT	8
Neni 14	Mbrojtja nga hakmarrja	
Neni 15	Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje	
Kreu V	AFATI PËR VENDIMMARRJEN DHE RAPORTIMIN	9
Neni 16	Afati për vendimmarrjen	
Neni 17	Raportimi në ILDKPKI	
Neni 18	Njohja dhe zbatimi rregullores	

KREUI RREGULLIA TE PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore

Rregullorja për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve, bazohet në ligjin nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” i ndryshuar, në Kodin e Procedurave Administrative, në VKM nr. 816 datë 16.11.2016, si dhe në akteve të tjera nënligjore të miratuara për këtë qëllim nga ILDKPKI-ja.

Neni 2

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit, si dhe detyrimet për mbrojtën e sinjalizuesve në zbatim të ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”,

Neni 3

Përkufizime sipas ligjit

Në këtë Rregullore termat e më poshtëm kanë këto kuptime:

1. **“I sinjalizuar”** janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve behet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. **“Njësia përgjegjëse”** është organi i posaçëm, i caktuar në Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore (AMBU), e cila është ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve në VKM nr. 816 datë 16.11.2016
Në AMBU, “Njësia përgjegjëse” përbehet nga dy punonjës të Sektorit të Auditimit të Brendshëm, referuar pikës 2 të VKM nr. 816 datë 16.11.2016
3. **“Sinjalizim”** është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës apo dhe në struktura të tjera.
4. **“Sinjalizues”** është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë strukturave të Agjencisë së Menaxhimit të Burimeve Ujore, pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës ose kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
5. **“Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni”** është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbejë korrupsion.
6. **“Hakmarrje”** është çdo veprim, i drejtpërdrejtë ose jo i drejtpërdrejtë, kërcenim, i kryer nga organizata, me natyrë diskriminuese, disiplinore ose që, në një formë tjetër të padrejtë, dëmton interesat e ligjshëm të sinjalizuesit dhe që rezulton nga sinjalizimi.
7. **“Mbrojtje”** është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr. 60/2016.

Neni 4

Parimet e veprimitarisë

Njësia Përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, bazohet në parimin e:

- a. ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit,
- b. njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
- c. sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
- d. integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
- e. zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
- f. procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

KREU II

PROCEDURAT E VEPRIMIT DHE HETIMIT ADMINISTRATIV

Neni 5

Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të njësisë përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim.
2. Sinjalizimi përmban të paktën:
 - a. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
 - b. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
 - c. përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
 - d. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.
5. Sinjalizimi është i brendshëm kur raportohet në njësinë përgjegjëse të sinjalizimit në AMBU dhe sinjalizimi është i jashtëm kur raportohet në ILDKPKI.

Neni 6

Regjistrimi i sinjalizimit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli ose elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.

2. Njësia përgjegjëse, nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

Neni 7

Procedura e hetimit administrativ

1. Njësia përgjegjëse heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikën e dyshuara të korrupsionit në strukturat e Agjencisë së Menaxhimit të Burimeve Ujore,
2. Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveçse kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.
3. Gjatë periudhës së hetimit administrativ, njësia përgjegjëse shqyrton dhe vlerëson pretendimet e ngritura nga sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklaratat ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.
5. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga drejtuesi i hetimit.
6. Çdo pale pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:
 - a. mund të japë deklaratat me shkrim, argumente ose opinione,
 - b. mund të konsultohet me dosjen e hetimit,
 - c. ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.
7. Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë nen, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.
8. Njësia përgjegjëse merr masa të menjëhershme, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.
9. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, vihet në dijeni organin kompetent.

Neni 8

Provat në hetimin administrativ

1. Njësia përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatave private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.

2. Punonjësit e Njësia përgjegjëse kanë të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.
3. Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e Njësia përgjegjëse zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.
4. Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga punonjësit e Njësia përgjegjëse dhe zyrtarët e organit shtetëror apo personat drejtues në organizatat private. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

Neni 9

Mosfillimi i hetimit administrativ

Njësia përgjegjëse ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse;

1. sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim,
2. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij,
3. kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.

Neni 10

Përfundimi i hetimit administrativ

Njësia përgjegjëse ka të drejtë të përfundojë hetimin administrativ nëse:

1. Gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar, në këtë rast, njësia përgjegjëse njofton menjëherë Drejtorin e Përgjithshme të Policisë së Shtetit si dhe prokurorinë.
2. Sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të këtij ligji.
3. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për mosfillimin ose përfundimin e hetimit administrativ, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

Neni 11

Hetimi i drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

1. Sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI-ja në rastet kur;
 - a. njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim

- me nenin 14 të ligjit nr. 60/2016;
- c. ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
 - d. ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
 - e. prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

KREU III

RUAJTA E KONFIDENCIALITETIT DHE TE DHËNAVE PERSONALE

Neni 12

Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.
2. Njësia përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.
3. Njësia përgjegjëse, në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër, privat ose shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

Neni 13

Mbrojtja e të dhënave personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

KREU IV
Mbrojtja e Sinjalizuesit

Neni 14
Mbrojtja nga hakmarrja

1. Sinjalizuesi, i cili sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni, sipas ligjit nr. 60/2016, mbrohet ndaj çdo masë hakmarrëse të marrë ndaj tij nga organizata, duke përfshirë, por pa u kufizuar në:
 - a. shkarkimin nga puna;
 - b. pezullimin nga puna, ose të një, ose më shumë detyrave;
 - c. transferimin brenda ose jashtë organizatës;
 - d. uljen në detyrë;
 - e. uljen e pagës dhe/ose të shpërblimeve financiare;
 - f. humbjen e statusit dhe të privilegjeve;
 - g. mos ngritjen në detyrë;
 - h. heqjen e së drejtës për të marrë pjesë në trajnime;
 - i. vlerësime negative në marrëdhënien e punës;
 - j. forma të tjera të hakmarrjes në lidhje me punën.
2. Çdo akt i hakmarrjes ndaj sinjalizuesit është i pavlefshëm.
3. Nëse sinjalizuesi dëshiron të vendoset në një strukturë tjetër të organizatës, për të mbrojtur veten nga reagime armiqësore në mjedisin e tij të afërt të punës, paraqet kërkesëme shkrim tek drejtuesi i organizatës dhe organizata merr masat e arsyeshme dhe të përshtatshme për të lehtësuar një lëvizje të tillë.
4. Nëse organet drejtuese nuk marrin masat e kërkuara, njësia përgjegjëse për sinjalizimin i drejtohet me kërkesa ILDKPKI ose me kërkesëpadi gjykatës kompetente.

Neni 15

Procedura e hetimit të kërkesës për mbrojtje

1. Sinjalizuesi, i cili pretendon se është subjekt i një akti hakmarrjeje, fillimisht duhet tëparaqesë kërkesë për mbrojtje tek njësia përgjegjëse e sinjalizimit në AMBU.
2. Njësia përgjegjëse merr menjëherë masat dhe në çdo rast, jo më vonë se 10 ditë nga paraqitja e kërkesës, vendos me akt të ndërmjetëm të arsyetuar për riparimin e pasojave të paligjshme nga akti i hakmarrjes. Në rast të shkeljes së këtij afati, kërkesa e sinjalizuesit paraqitet tek ILDKPKI-ja, që vendos brenda 10 ditëve nga marrja e kërkesës për riparimin e pasojave të paligjshme të aktit të hakmarrjes.
3. ILDKPKI-ja, brenda 5 ditëve nga data e marrjes së një kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja, njofton me shkrim sinjalizuesin për regjistrimin e pretendimit dhe emrin e personit pranë ILDKPKI-së, i cili do të ndjekë çështjen.
4. ILDKPKI-ja, në hetimin administrativ, i kërkon me shkresë organizatës të provojë që masat e marra në dëm të sinjalizuesit janë bazuar në shkaqe të ndryshme dhe që nuk lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me sinjalizimin. Organizata ka barrën e provës në

këtë proces dhe i përgjigjet ILDKPKI-së me shkrim brenda 10 ditësh nga data e marrjes së kërkesës.

5. Agjencia e Menaxhimit të Burimeve Ujore dhe sinjalizuesi bashkëpunon me ILDKPKI në në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave të nevojshme për zgjidhjen e çështjes së aktit të hakmarrjes ndaj sinjalizuesit. Organizata është e detyruar të paraqesë informacione, prova, dokumente, deklarata apo për t'u paraqitur personalisht përpara ILDKPKI-së.
6. Nëse në përfundim të hetimit administrativ rezulton se është kryer një akt hakmarrjeje ndaj sinjalizuesit nga autoriteti publik, ILDKPKI-ja i drejtohet me shkrim organit kompetent, sipas legjislacionit në fuqi, për të urdhëruar autoritetin publik për marrjen e të gjitha masave për riparimin e shkeljes së kryer.
7. Nëse organi kompetent nuk merr masat e kërkuara, çdo person i interesuar ose ILDKPKI-ja ka të drejtë t'i drejtohet gjykatës.

KREU V

AFATI PËR VENDIMMARRJEN DHE RAPORTIMI

Neni 16

Afati për Vendimmarrjen

Procedurat e hetimit administrativ të sinjalizimit dhe të kërkesës për mbrojtje nga hakmarrja, nga Njësia Përgjegjëse duhet të përfundojnë sa më shpejt të jetë e mundur, por, në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit.

Neni 17

Raportimi në ILDKPKI

1. Njësia përgjegjëse zbaton detyrat e ngarkuara nga ILDKPKI-ja për lehtësimin dhe zhvillimin e procesit të sinjalizimit, si dhe i paraqet ILDKPKI-së çdo vit, jo më vonë se data 15 Janar e vitit pasardhës, raport me shkrim për sinjalizimet e regjistruara, mënyrat e ndjekura për hetimin administrativ të sinjalizimeve dhe mbrojtjen e sinjalizuesve.
2. Në këtë informacion përfshihen numri i rasteve të sinjalizuara, rezultatet e rasteve, shkalla e ndërgjegjësimit dhe besimit të mekanizmat e sinjalizimit nga publiku, koha e përcaktuar për shqyrtimin e rasteve, sipas formularëve bashkëlidhur dhe pjese e pandare e kësaj rregulloreje:
 - Formulari për Sinjalizimin e brendshëm (*lidhja 1*);
 - Formulari për Sinjalizimin e jashtëm (*lidhja 2*);
 - Formulari për kërkesë për mbrojtje nga hakmarrja (*lidhja 3*);
 - Regjistri për sinjalizimin e brendshëm, (*lidhja 4*);
 - Regjistri i kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit (*lidhja 5*).

Neni 18

Njohja dhe zbatimi i rregullores

1. Me këtë rregullore të njihen nëpunësit civil dhe punonjësit që trajtohen me Kodin e Punë në Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

FORMULAR I SINJALIZIMIT TË BRENDSHËM
"TE NJË VEPRIM OSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI"

DREJTUAR: Njësia Përgjegjëse të caktuar në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve "

Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____ vendlindja _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte _____ me detyrën _____ në _____.

paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

Unë sinjalizuesi zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe nëmënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimatit si me poshtë:

paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi, provat përkatëse që paraqes janë si me poshtë;

Nuk kam prova përkatëse, por ato mund të gjenden:

Përkëto arsye, kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përben veprën penale të parashikuar nga neni _____ i Kodit Penal (nëse është e mundur ta përcaktoni një gjë të tillë.)

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më _____ nga _____ punonjës i Njësia Përgjegjëse në Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore.

Sinjalizuesi

(_____)

Njësia përgjegjëse

(_____)

FORMULAR I SINJALIZIMIT TË JASHTËM
"TË NJË VEPRIMI OSE PRAKTIKE TË DYSHUAR KORRUPSIONI"

DREJTUAR: Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"

1- Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____, vendlindja _____, banues në adresën: _____ dhe me kontakte _____, me detyrën e _____ në _____, paraqes sinjalizimin si më poshtë vijon:

2- Unë sinjalizuesi zgjedh të mbetem anonim duke shpjeguar qartë dhe në mënyrë të arsyetuar shkaqet e anonimitatit si më poshtë:

Paraqes këtë sinjalizim në ILDKPKI , për arsye se :

1- _____ nuk ka Njësi përgjegjëse në zbatim të ligjit nr. 60/2016.

dhe paraqes sinjalizimin si më poshtë:

2- Njësia përgjegjëse në _____ për sinjalizimin e paraqitur më datë _____ (bashkëlidhur formulari i sinjalizimit të bërë), pranë njësisë;

nuk filloi hetimin administrativ ose e përfundoi atë në kundërshtim me ligjin nr. 60/2016.

zoti/zonja _____ që pret sinjalizimin ose zoti/zonja _____ janë përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë personal ose material me objektin e sinjalizimit sepse _____

Dyshoj në integritetin dhe paanshmërinë e Njësisë përgjegjëse për shkak sepse _____

Prova _____ e këtij sinjalizimi që gjendet në _____ fshihet apo shkatërohet nga _____

Bashkëlidhur këtij sinjalizimi, provat përkatëse që paraqes janë si më poshtë:

Nuk kam prova përkatëse, por ato mund të gjenden _____

Për këto arsye, kam dyshime për ekzistencën e një fakti që përbën veprën penale të parashikuar nga neni _____ i Kodit Penal (nëse është e mundur ta përcaktoni një gjë të tillë.)

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më / ____ / _____, në _____ nga _____, Inspektor në ILDKPKI.
 Sinjalizuesi _____ Inspektor _____

Emër Mbiemër

Emër Mbiemër

FORMULAR KERKESE PER MBROJTJE NGA HAKMARRJA
(në zbatim të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve")

1 Unë sinjalizuesi _____, lindur më _____ vendlindja _____, banues në adresën: _____
_____ dhe me kontakte _____ me detyrën _____
në _____ kam paraqitur sinjalizimin ne:

a. _____, pranë njësisë përgjegjëse

b. ILDKPKI
(bashkëlidhur formulari i sinjalizimit të bërë)

2 Për shkak të këtij sinjalizimi, pretendoj se jam subjekt i një akti hakmarrjeje të marrë ndaj meje si me poshtë:
Me _____ në
Organizaten _____

për shkak se ndaj meje është marre masa _____
(bashkëlidhur nëse keni akt për masën e dhënë ose tregoni kush e disponon)

Në këto kushte mbështetur në nenet 18 dhe 19 të ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve"
paraqes kërkesën për mbrojtjen nga akti i hakmarrjes ndajmeje, pranë;

1. Njësisë përgjegjëse në Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore

ILDKPKI, për shkak se;

a) Nuk ka Njësi përgjegjëse në _____

b) Njësia përgjegjëse nuk ka marrë masat brenda afatit ligjor 10 ditor, nga paraqitja kërkesës për mbrojtje nga sinjalizuesi (bashkëlidhur kërkesa për mbrojtje e paraqitur tek njësia përgjegjëse).

1- Ky formular karkës për mbrojtje nga hakmarrja, u mor në dorëzim më / / nga _____, punonjësi i njësisë perigjeu në _____

Ky formular sinjalizimi u mor në dorëzim më _____ nga _____ punonjës i Njësisë Përgjegjëse në Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore.

Sinjalizuesi

(_____)

Njësia përgjegjëse

(_____)

2- Ky formular kërkesa për mbrojtje nga hakmarrja u mor në dorëzim më _____ në, nga _____
Inspektor në ILDKPKI.

Sinjalizuesi

(_____)

Inspektori

(_____)

