



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KRYEMINISTRIA
AGJENCIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE UJORE
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 1053 Prot.

Tiranë, më 24.6.2026

URDHËR

Nr. 83 Datë 24.6 2026

PËR
MIRATIMIN E RREGULLORES SË BRENDSHME PËR PRANDALIMIN E
KONFLIKTIT TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE NË
AGJENCINË E MENAXHIMIT TË BURIMEVE UJORE

Në zbatim Ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”; Ligjit nr. 23/2026 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”; Ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar; VKM-në nr. 874, datë 29.9.2021 “Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, të klasifikimit të veprimtarive të jashtme dhe vlerën e dhuratave, që mund të pranohen gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike”; VKM-së me nr. 150, datë 26.09.2023 “Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë së Menaxhimit të Burimeve Ujore” i ndryshuar”; Urdhrin nr. 76, datë 24.06.2026 të Grupit të Menaxhimit Strategjik për miratimin e rregulloreve;

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregulloreve të brendshme “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore”;
2. Zbatimin e rregulloreve nga i gjithë stafi i Agjencisë së Menaxhimit të Burimeve Ujore.;
3. Shfuqizimin e Urdhrit nr. 146, datë 30.11.2023 për miratimin e rregulloreve “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Agjencinë e Menaxhimit të Burimeve Ujore”.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM
ANILA SHEHU



**RREGULLORE PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË
INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE
NË
AGJENCINË E MENAXHIMIT TË BURIMEVE UJORE**

KREU I RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Baza ligjore Rregullorja për parandalimin e konfliktit të interesit në ILDKPKI, bazohet në ligjin nr. 23/2026 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” dhe në ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, i ndryshuar. Ligji nr. 29/2024 “Për burimet ujore”, dhe VKM-në nr. 874, datë 29.9.2021 “Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, të klasifikimit të veprimtarive të jashtme dhe vlerën e dhuratave, që mund të pranohen gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike.

Neni 2

Përkufizime

1. “Zyrtar publik” është çdo zyrtar deklarues dhe jodeklarues, që kryen detyra dhe ushtron funksione publike të përcaktuara shprehimisht në fushën e veprimit të këtij ligji dhe ligjeve të tjera organike, të cilat rregullojnë veprimtarinë në institucionet publike
2. “Persona të lidhur me zyrtarin publik” janë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja, fëmijët madhorë, të cilët për shkak të kësaj marrëdhënie mbartin detyrime ligjore sipas përcaktimeve të bëra në ligj.
3. “Persona të tjerë të lidhur me zyrtarin publik” janë rrethi i personave të afërt deri në shkallë të dytë, personi i besuar, drejtuesi dhe ortakët e shoqërisë ku zyrtari apo personat e lidhur zotërojnë aksione në mënyrë aktive apo të tërthortë, si dhe çdo person fizik apo juridik, i cili ka pasur ose ka një lidhje të përbashkët interesi privat.

Neni 3

Fusha e zbatimit

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t'u zbatuar nga:

- a) çdo zyrtar i AMBU-së, që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr. 23/2026, dhe në ligjin nr. 9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar.
- a) çdo zyrtar i AMBU-së, kur ai merr pjesë në një vendimarrje për akte dhe kontrata administrative;
- b) çdo zyrtar i AMBU-së kur ai merr pjesë në një vendimarrje për kontrata, që krijojnë marrëdhënie juridiko-civile, me palë këto subjekte;
- c) personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr. 23/2026, dhe në nenin 37 të Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 4

Vendimarrja

Për qëllimet e kësaj rregulloreje:

- a) vendimarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;

- b) vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas shkronjës "a" të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
 - i. hartimin e projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin organit apo zyrtarit kompetent për vendimmarrje;
 - ii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
 - iii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
 - iv. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuara, të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
 - v. përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative pa praninë e të cilëve nuk do të vendosej dhe mbështetej përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projekt-kontratës në tërësinë e tyre;
 - vi. çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së AMBU-së.

Neni 5

Interesat privatë

1. Interesat private të një zyrtari janë ato interesa që parashikon neni 5 i ligjit nr. 23/2026, e konkretisht:
 - a) të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloji natyre;
 - b) çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
 - c) dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
 - ç) negocime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negocime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;
 - d) angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
 - dh) marrëdhënie:
 - a. familjare apo të bashkëjetesës;
 - b. të komunitetit;
 - c. etnike;
 - d. fetare;
 - e. të njohura të miqësisë apo të armiqësisë;
 - f. angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.

2. Kufizimet e interesave privatë, të përcaktuara shprehimisht në ligjin 23/2026, zbatohen së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit, që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.

3. Nëse në ligjin nr. 23/2026, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari, nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktura në ligjin nr. 23/2026, dhe anasjelltas.

4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit, çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 6 të ligjit nr. 23/2026, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi, shfaqet një gjendje me konflikt interesi.

KREU II

PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E KONFLIKTEVE RAST PAS RASTI TË INTERESAVE

SEKSIONI 1

IDENTIFIKIMI DHE REGJISTRIMI I INTERESAVE NË KUSHTET E KONFLIKTEVE RAST PËR RAST TË INTERESAVE

Neni 6

Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit

1. Çdo zyrtar i AMBU-së, sipas përcaktimit të këtij termi në pikat 1 e 2 të nenit 2 të kësaj rregulloreje, që përgatit raportet për kontroll të plotë në verifikimin e deklaratave të interesave private periodike të subjekteve të AMBU-së, që mbikqyrin ose përdorin fonde publike, që lidhin kontrata shërbimi, investimi, që përfaqësojnë AMBU-në në marrëdhënie me të tretët, në ushtrimin e kompetencave ose në kryerjen e detyrave të tyre funksionale ose të ngarkuara përkohësisht, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesit të tij privat, që mund të bëhet shkak për lindjen e konfliktit të interesit.
2. Deklarimi rast për rast i interesave private bëhet çdo herë nga Autoriteti Përgjegjës i AMBU-së, kur kjo kërkohet nga Inspektori i Përgjithshëm.
3. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt dhe/ose për subjekte të deklarimit periodik të interesave private në ILDKPKI.

Neni 7

Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë

1. Ofrimi i informacionit, për interesat privatë të zyrtarit në ILDKPKI, është:
 - a) detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni;
 - b) e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi, që ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e ligjit nr. 23/2026.

2. Burime të tjera informacioni për interesat private të një zyrtari dhe punonjësi të ILDKPKI-së mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 6 të ligjit nr. nr. 23/2026.

Neni 8

Lëshimi i autorizimit

1. AMBU-ja vë në dispozicion të zyrtarëve të saj modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje, që këta duhet të lëshojnë.

Neni 9

Strukturat përgjegjëse

Autoriteti ose strukturat përgjegjëse për zbatimin e këtij ligji sipas hierarkisë në AMBU është:

- a) Drejtori i Drejtorisë së Finances dhe Shërbimeve Mbështetëse

Neni 10

Detyrat e Autoritetit Përgjegjës

1. Autoriteti Përgjegjës i AMBU-së, kryen detyrat e mëposhtme
 - a) mbledh dhe dokumenton interesat private të zyrtarëve të AMBU-së;
 - b) shpërndan dhe mbledh autorizimet e detyrueshme për t'u lëshuar nga zyrtarët e AMBU-së, sipas nenit 22 të ligjit nr. 23/2026, dhe nenit 9 të kësaj rregulloreje;
 - c) krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit;
 - d) bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave private të zyrtarëve të AMBU-së, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre, çështjet dhe momentet kur zyrtarët, dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:
 - i. konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);
 - ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit;
 - e) kryen me autorizim të Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së, verifikim të interesave të deklaruara apo të padeklaruara të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji, dhe informon për këtë, sipas rastit Inspektorin e Përgjithshëm;
 - f) mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit nr. 23/2026;
 - i. përgatit guida, informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimit të tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave;
 - g) merr masa për të siguruar aksesin e informimit të publikut në të dhënat personale të zyrtarëve dhe në dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit;
 - h) në bashkëpunim me Sektorin Rregullator, Ligjor, i Marrveshjeve dhe Bashkëpunimit Ndërkufitar:
 - i. marrin masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në konflikt interesi, zyrtarëve përgjegjës,

- ii. orientojnë, vlerësojnë, kontrollojnë apo kryejnë hetim administrativ në lidhje me konfliktin e interesit të zyrtarëve të AMBU-së, në përputhje me legjislacionin në fuqi;
 - iii. shtrojnë çështje dhe kërkojnë këshilla nga ILDKPKI, për zbatimin e këtij ligji, si dhe për përmirësime në ligje të tjera kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave;
 - iv. marrin masa për të miratuar në rregulloren e brendshme të institucionit, udhëzimet e orientimet e lëshuara nga ILDKPKI;
2. bën me dije zyrtarët dhe punonjësit e AMBU-së për çdo këshillë apo udhëzim të ILDKPKI-së;
- a) mbështet misionet monitoruese, vlerësuese apo të verifikimit dhe të hetimit administrativ të ILDKPKI-së për zyrtarët e këtij institucioni;
 - b) ndjek e zbaton detyra të tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje.

Neni 11

Regjistri i konflikteve rast për rast të interesave

1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të AMBU-së, krijohet regjistri me të njëjtin emër.
2. Regjistri i konflikteve rast pas rasti i interesave administrohet nga Autoriteti Përgjegjës i AMBU-së.

Neni 12

Regjistrimet rast për rast të konflikteve të interesit

1. Autoriteti përgjegjës, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast pas rasti të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit të AMBU-së, interesat privatë të tij, shkak për konfliktin e interesit, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët e institucionit, ose nga gjykatat.

SEKSIONI 2

IDENTIFIKIMI DHE REGJISTRIMI PERIODIK I INTERESAVE PRIVATE

Neni 13

Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim periodik të interesave privatë

1. Deklarimi i interesave private periodike të zyrtarëve të AMBU-së bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 23/2026.
2. Zyrtarët e AMBU-së, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklarim të interesave private periodike janë:
 - a) Drejtori i Përgjithshëm;
 - b) Drejtori i Drejtorisë së Menaxhimit Strategjik;
 - c) Drejtori i Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Ujore;
 - d) Drejtori i Drejtorisë së Menaxhimit të Performancës;
 - e) Drejtori i Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse;
 - f) Drejtori i ZABL Drin – Bunë;

- g) Drejtori i ZABL Shkumbin – Seman;
 - h) Drejtori i ZABL Vjosë;
 - i) Drejtori i ZABL Ishëm – Erzen – Mat.
3. Gjithashtu, në zbatim të nenit 21 dhe 22 të ligjit nr. 9049, datë 10.04.2003, i ndryshuar, mbartin detyrim për deklarim të interesave private periodike bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të AMBU-së, të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, edhe kur këta të fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.
 4. Çdo zyrtar i AMBU-së, i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklarimit të interesave private periodike në ILDKPKI, ose kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklarim, është i detyruar, që brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar “Deklaratë pas largimit nga funksioni”. Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, si dhe Sektori i Buxhetit dhe Financës, nuk mund të bëjnë dorëzimin e librezës së punës, të librezës së kontributeve shoqërore, të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose shpërblimeve që mund t’i takojnë zyrtarit, në rast se ky i fundit nuk plotëson këtë detyrim ligjor.

Neni 14

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruara nga zyrtarët e AMBU-së, përfiton, mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:
 - a. zyrtari i AMBU-së, për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues, dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit;
 - b. kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i AMBU-së, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.
2. Nga parashikimi i pikës 1 (b) të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të AMBU-së është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:
 - a. kur zyrtari i AMBU-së, është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;
 - b. kur vetëpërjashtimi i zyrtarit është i pamundur, sepse është e pamundur delegimi i kompetencave të tij tek një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;
 - c. kur vendimet e zyrtarit të AMBU-së, sipas rregullimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një institucion epror;
 - d. kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare etj.);
 - e. kur nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i AMBU-së të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni. Në një rast të tillë, vendimet e këtij zyrtari i nënshtrohen një kontrolli dhe vlerësimi të veçantë nga Drejtori i Përgjithshëm

dhe inspektori i ILDKPKI-së, të ngarkuar me ligj për të kryer kontrollin e këtyre vendimeve. Vendimi dhe rezultatet e kontrollit bëhen kurdoherë publike.

Neni 15

Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesit për çështje të veçanta

Drejtori i Përgjithshëm i AMBU-së:

- a) nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër publik;
- b) nuk mund të ushtrojë asnjë veprimtari tjetër fitimprurëse, me përjashtim të mësimdhënies;
- c) nuk mund të jetë anëtar i partive politike dhe nuk mund të marrë pjesë në veprimtaritë e tyre;
- d) nuk mund të zotërojë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, të çdo forme.

Drejtorët e drejtorive:

- a) nuk mund të ushtrojnë asnjë funksion tjetër publik;
- b) nuk mund të ushtrojnë asnjë veprimtari tjetër fitimprurëse, me përjashtim të mësimdhënies;
- c) nuk mund të jene anëtar të partive politike dhe nuk mund të marrin pjesë në veprimtaritë e tyre
- d) mund të zotërojnë në mënyrë aktive, aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, pa asnjë kufizim, me përjashtim të rastit kur shoqëria ushtron veprimtari në një sferë që përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit të AMBU-së dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këto shoqëri apo mbi shoqëri të tjera, që bashkëpunojnë ose konkurojnë me shoqërinë në fjalë, rast në të cilin zyrtari mund të zotërojë aksione ose pjesë në kapital vetëm.

Neni 16

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Është e ndaluar që një zyrtar në AMBU të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në AMBU, nga një individ, person fizik ose juridik privat, nga subjekte të deklaramit të interesave private periodike në AMBU, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji, ose që ndikon ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.
1. “Dhuratë”, sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr. 23/2026, i ndryshuar, dhe në VKM-në nr. 874, datë 29.9.2021 “Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, të klasifikimit të veprimtarive të jashtme dhe vlerën e dhuratave, që mund të pranohen gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike;

- a) Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat, të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve farefisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike, të personit, që merr dhuratën.
2. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.
3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e nëpunësit.
4. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 38 të nr. 23/2026, dhe në VKM-në nr.874, datë 29.9.2021 "Për miratimin e rregullave për zbatimin e parimeve të etikës, të klasifikimit të veprimtarive të jashtme dhe vlerën e dhuratave, që mund të pranohen gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike;
5. Në asnjë rast zyrtari i AMBU-së nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
6. Përfshihen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

Neni 17

Prania dhe kufizimi i interesave privatë të personave të lidhur me zyrtarin

1. Person i lidhur me zyrtarin e AMBU-së, për kufizimet e interesave privatë të zyrtarëve, të përcaktuar në nenet 15 e 16 të kësaj rregulloreje janë përkatësisht:
 - a) bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/ja;
 - b) çdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial, luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e AMBU-së, të përcaktuara në këtë rregullore, zbatohen edhe për personat e lidhur me të, në përputhje me pikën 1 të këtij neni.
3. Përsa i përket kufijve të zotërimit të aksioneve ose të pjesëve në kapital, për zyrtarin e AMBU-së dhe personin e lidhur me të, zbatohen drejtpërdrejt parashikimet ligjit nr. 23/2026.
4. Personi i lidhur me zyrtarin e AMBU-së, nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit të AMBU-së dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai, ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqëri tregtare e persona të tjerë fizikë, që bashkëpunojnë ose konkurojnë me personin e lidhur. Kjo pikë nuk zbatohet kur plotësohet kushti i mëposhtëm:

a. veprimtaria dhe/ose disa veprimtari tregtare së bashku të një personi të lidhur krijojnë një të ardhur të përgjithshme bruto vjetore, që nuk tejkalon kufirin e parashikuar nga ligji.

Neni 18

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët/ punonjësit e AMBU-së bëhen sipas kreut VII të ligjit nr. 23/2026. Në faqen e fundit është vendosur formati autorizimit të ILKDPKDI.

Neni 19

Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur i jep zyrtarëve të AMBU-së, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt që synon cënimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr. 23/2026, dhe në këtë rregullore.

Në mungesë të parashikimeve të veçanta në këtë rregullore, zbatohen drejtëpërdrejt dispozitat e përcaktuara në ligjin nr. 23/2026.

Neni 20

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KRYEMINISTRIA
AGJENCIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE UJORE
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Tiranë, më _____.2026

A U T O R I Z I M

Unë, i/e nënshkruari/a, _____
(emër, atësi, mbiemër)
me funksion _____
(emërtimi i funksionit dhe institucionit publik)

në datën ____/____/_____, në respekt të detyrimit tim ligjor sipas pikës 20 të nenit 3, kreu I dhe pikës 2 të nenit 44, kreu VIII të ligjit nr. 23/2026, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, autorizoj institucionin:

(emërtimi i institucionit publik ose i institucionit epror sipas pikës 20 të nenit 3 kreu I të ligjit nr. 23/2026)

që të kryejë kontroll dhe të sigurojë të dhëna vetjake për personin tim, kudo ku ato janë të regjistruara dhe që lidhen me llojet e interesave private të përcaktuara në nenin 6.

Ky autorizim ka të njëjtën vlerë edhe për çdo institucion epror.

Autorizimi ka vlerë për të gjithë kohën që unë ushtroj detyrën publike, e cila është subjekt i kontrollit dhe i verifikimit sipas nr. 23/2026, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”.

Gjithashtu, ky autorizim ka vlerë për çdo kohë, pavarësisht nga mosvazhdimi i detyrës sime publike, por vetëm për ato të dhëna të interesave të mia private, të cilat mund të lidhen me ushtrimin e detyrës publike në kohën e ushtrimit të saj.

Të gjitha veprimet për të kryer kontroll dhe për të siguruar të dhëna personale, të kryera nga institucionet, ose personat e autorizuar prej tij, i konsideroj sikur janë kryer nga unë vetë.

Çdo person fizik ose juridik, publik ose privat, nuk duhet t’u nxjerrë pengesë personave konkretë që posedojnë origjinalin ose kopjen e njehsuar me origjinalin të këtij autorizimi e të ngarkuar zyrtarisht, sipas ligjit për të kryer kontroll dhe për të siguruar të dhëna të interesave të mia private.

Në bazë të ligjit nr. 124/2024 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, personi i ngarkuar për mbledhjen dhe verifikimin e të dhënave, që vihet në dijeni për të dhënat personale të autorizuesit, detyrohet të ruajë konfidencialitetin dhe besueshmërinë edhe pas përfundimit të funksionit.

Këto të dhëna nuk përhapen, përveç rasteve të parashikuara në ligj.

AUTORIZUESI

TITULLARI I INSTITUCIONIT
ANILA SHEHU